

# KARTA ZGŁOSZENIA UCZNIA

na zajęcia opiekuńczo-wychowawcze w dniach roboczych w okresie przerwy świątecznej  
w Szkole Podstawowej nr 9 z Oddziałami Integracyjnymi w Pabianicach

## I.

Imię i nazwisko ucznia				
Adres zamieszkania ucznia				
Klasa i szkoła macierzysta ucznia	Szkoła Podstawowa nr ..... w Pabianicach		Klasa - .....	
Data/daty– dni przyjęcia ucznia na zajęcia opiekuńczo-wychowawcze (niepotrzebne – skreślić)	<b>24.12.2018</b> w godzinach 7.30-12.00	<b>27.12.2018</b> w godzinach 7.30-15.00	<b>28.12.2018</b> w godzinach 7.30-15.00	<b>31.12.2018</b> w godzinach 7.30-12.00
Deklaracja pobytu dziecka w SP9 w godzinach (niepotrzebne – skreślić)	od godz..... do godz .....	od godz..... do godz .....	od godz..... do godz .....	od godz..... do godz .....
Dane kontaktowe do rodziców/prawnych opiekunów	nazwisko i imię (matka/prawny opiekun) .....		nr telefonu matka/prawny opiekun	
	nazwisko i imię (ojciec/prawny opiekun) .....		.....	
	adres zamieszkania ul. .... ..... .....		nr telefonu ojciec/prawny opiekun .....	
Inne ważne informacje o dziecku				

## II. ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

**Wyrażam zgodę** na przetwarzanie moich danych osobowych jako rodzica/prawnego opiekuna oraz mojego dziecka w podanym zakresie: imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr telefonu i inne ważne informacje o dziecku przez Szkołę Podstawową nr 9 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Długosza w Pabianicach, ul. Partyzancka 56A w celu zapisania dziecka na zajęcia opiekuńczo-wychowawcze w dniach roboczych w okresie przerwy świątecznej w Szkole Podstawowej nr 9 z Oddziałami Integracyjnymi w Pabianicach.

Podanie danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny, przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie.

Podanie powyższych danych jest obowiązkiem umownym, zaś cofnięcie lub niewyrażenie przez Panią/Pana zgody będzie skutkowało brakiem możliwości zapisania dziecka na zajęcia opiekuńczo-wychowawcze w dniach roboczych w okresie przerwy świątecznej w Szkole Podstawowej nr 9 z Oddziałami Integracyjnymi w Pabianicach.

Zaprzestanie przetwarzania danych osobowych będzie miało miejsce po zakończeniu korzystania przez dziecko z zajęć opiekuńczo-wychowawcze w dniach roboczych w okresie przerwy świątecznej w Szkole Podstawowej nr 9 z Oddziałami Integracyjnymi w Pabianicach lub po cofnięciu Pani/Pana zgody na ich przetwarzanie.

.....  
podpis matki / opiekuna prawnego

.....  
podpis ojca / opiekuna prawnego

### III. REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze dla uczniów w dniach roboczych w okresie przerwy świątecznej odbywać się będą w świetlicy szkolnej SP9.

Regulamin świetlicy szkolnej Szkoły Podstawowej nr 9 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Długosza w Pabianicach jest dostępny na szkolnej stronie internetowej (<http://sp9pabianice.pl>) oraz u wychowawców świetlicy szkolnej.

**Oświadczam**, że zapoznałam/zapoznałem się z Regulaminem świetlicy szkolnej Szkoły Podstawowej nr 9 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Długosza w Pabianicach i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....  
podpis matki / opiekuna prawnego

.....  
podpis ojca / opiekuna prawnego

**Oświadczam**, że zapoznałam/zapoznałem moje dziecko z Regulaminem świetlicy szkolnej Szkoły Podstawowej nr 9 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Długosza w Pabianicach.

.....  
podpis matki / opiekuna prawnego

.....  
podpis ojca / opiekuna prawnego

### IV. UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ SP9

**Niniejszym upoważniam następujące osoby do odbierania mojego dziecka/wychowanka z zajęć opiekuńczo-wychowawczych organizowanych w dniach roboczych w okresie przerwy świątecznej w Szkole Podstawowej nr 9 z Oddziałami Integracyjnymi w Pabianicach oraz zobowiązuję się do złożenia u wychowawców świetlicy SP9 zgody tych osób na przetwarzanie ich danych osobowych.**

- Brak złożenia zgody uniemożliwi odbiór dziecka przez daną osobę.
- Zgoda stanowi załącznik nr 1 do KARTY ZGŁOSZENIA UCZNIĄ.

Imię i nazwisko ..... nr tel. .... nr dow. ....

Imię i nazwisko ..... nr tel. .... nr dow. ....

Imię i nazwisko ..... nr tel. .... nr dow. ....

Imię i nazwisko ..... nr tel. .... nr dow. ....

**V. Potwierdzam prawidłowość danych zawartych w niniejszym formularzu - KARCIE ZGŁOSZENIA UCZNIĄ i zobowiązuję się niezwłocznie informować wychowawców świetlicy SP9 o ewentualnych zmianach.**

.....  
podpis matki / opiekuna prawnego

.....  
podpis ojca / opiekuna prawnego

### VI. KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z realizacją wymogów art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE z dnia 04.05.2016 r. L 119/1), informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dziecka oraz danych osobowych Pani/Pana jako rodzica/prawnego opiekuna oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 9 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Długosza w Pabianicach z siedzibą w Pabianicach przy ulicy Partyzanckiej 56A, tel. 42 215 28 46.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych w zakresie działania szkoły, a także przysługujących uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych – Panią Ewą Żero-Liguzińską za pomocą adresu e-mail: [iod@sp9pabianice.pl](mailto:iod@sp9pabianice.pl).
3. Administrator danych osobowych przetwarza dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

4. Dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
  - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na szkole,
  - b) realizacji umów zawartych z kontrahentami,
  - c) w pozostałych przypadkach dane osobowe przetwarzane na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. Zakres danych w związku z działalnością dydaktyczno - wychowawczo - opiekuńczą szkoły zgodny jest w szczególności z:
  - 1) Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000 i 1290);
  - 2) Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. poz. 1646);
  - 3) Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 i 1560).
6. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt. 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych ze szkołą przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest szkoła.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych,
  - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym),
  - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - e) prawo do przenoszenia danych,
  - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
9. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
10. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w szkole danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
11. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
12. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
13. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Przyjęłam/przyjąłem do wiadomości

.....  
podpis matki / opiekuna prawnego

.....  
podpis ojca / opiekuna prawnego

**Załącznik nr 1** do KARTY ZŁOSZENIA UCZNIĄ na zajęcia opiekuńczo-wychowawcze w dniach roboczych w okresie przerw świątecznych do SP9.

**ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**  
**osoby upoważnionej do odbioru dziecka**

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w podanym niżej zakresie:**

- imię i nazwisko .....
- nr dowodu osobistego .....
- nr telefonu .....

przez szkołę: Szkołę Podstawową nr 9 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Długosza w Pabianicach, ul. Partyzancka 56A, w celu odbierania dziecka ..... ze szkoły / świetlicy szkolnej SP9.

Podanie danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny, przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie.

**Data i czytelny podpis:** .....

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administratorem podanych powyżej danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 9 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Długosza w Pabianicach, ul. Partyzancka 56A, tel. 42 215 28 46.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych-Pani Ewy Żero-Liguzińskiej za pomocą e-mail: iod@sp9pabianice.pl.
3. Podanie powyższych danych jest obowiązkiem umownym, zaś cofnięcie przez Panią/Pana zgody będzie skutkowało brakiem możliwości odbierania dziecka ze szkoły / świetlicy szkolnej.
4. Informujemy, że przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
5. Dane osobowe są zbierane celem zapewnienia dzieciom bezpiecznego powrotu ze szkoły do domu.
6. Dane osobowe nie będą udostępniane, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
7. Zaprzeszanie przetwarzania danych osobowych będzie miało miejsce po zakończeniu korzystania przez dziecko ze świetlicy szkolnej lub po cofnięciu Pani/Pana zgody na ich przetwarzanie.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Przyjęłam/Przyjąłem do wiadomości

**Data i czytelny podpis:** .....